



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gennaro SALZANO

Compiti e funzioni principali:

- Responsabile della scuola e rappresentante legale
- Assicura l'andamento generale dell'unità scolastica nella sua autonomia funzionale entro il sistema di istruzione e formazione
- Promuove e sviluppa l'autonomia su piano gestionale e didattico
- Promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati
- Cura i rapporti con gli Enti locali e l'amministrazione scolastica centrale
- Organizza l'attività scolastica con interventi finalizzati al miglioramento della qualità formativa
- Favorisce provvedimenti per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo in ambito didattico-metodologico
- Valorizzazione delle risorse umane
- Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio
- Titolare delle relazioni sindacali
- Presiede la giunta esecutiva e l'organo di garanzia
- Garante dell'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto
- Cura la convocazione degli organi collegiali
- Vigila sull'adempimento dei doveri del personale

COLLABORATORI DELLA DIRIGENZA

(nomina del Dirigente Scolastico)

1° collaboratore-vicario- prof. Giuseppe Perone

2° collaboratore - prof.ssa Maria Rosaria Barberio

Compiti e funzioni principali:

- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni
- Organizzazione delle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti
- Riporto al Dirigente di eventuali problematiche relative alla sicurezza e alla privacy
- Altri specifici compiti sono descritti nel decreto di nomina

RESPONSABILE SICUREZZA E SALUTE

(R. S.P.P.)

Docente incaricato: Prof. Pietro Casalino

FUNZIONI STRUMENTALI

Compiti e funzioni principali:

- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Pianificazione e monitoraggio delle attività previste dal POF
- Coordinamento di eventuali commissioni
- Collaborazione per l'organizzazione e l'osservazione del Regolamento d'Istituto

Conformemente a quanto deliberato in Collegio dei Docenti nella seduta del 03/09/2013 per il corrente anno scolastico sono previste le seguenti Funzioni Strumentali:

- Area 1 – Gestione del POF
- Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti
- Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti
- Area 4- Relazioni esterne e rapporti con il territorio

Il nostro Collegio dei Docenti ha ritenuto opportuno procedere direttamente al proprio interno ad individuare, dopo attenta analisi dei *curricula* personali, i docenti più adatti a rivestire tali incarichi ed ha poi proceduto alla loro designazione.

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa

Docenti incaricati

Area 1.a Prof.ssa Rachela Marseglia

DEFINIZIONE DEI COMPITI

- Revisione ed aggiornamento del POF - Arricchimento dell'offerta formativa. Coordinamento e supporto didattico per il raggiungimento degli obiettivi del POF - Cura del monitoraggio e verifica del POF.

Area 1.b Prof.ssa Adele Papa

DEFINIZIONE DEI COMPITI

- Progettazione e coordinamento dei progetti formativi (FIS, PON ecc...). Visite e viaggi d'istruzione, coordinamento delle attività laboratoriali, simulazione prove d'esame, certificato delle competenze. Interazione e supporto con gli uffici di segreteria e con il responsabile del sito web della scuola.

Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti

Area 2 Prof.ssa Di Maso Anna

DEFINIZIONE DEI COMPITI

Consulenza sugli aspetti organizzativi dell'istituto: modulistica, aggiornamento e formazione in servizio del personale - Attivazione e coordinamento con strutture extrascolastiche (ASL, associazioni, enti) per attività riguardanti gli alunni diversamente abili e per gli alunni in situazione di disagio scolastico.

Area 3 – Interventi e servizi per studenti

Area 3.a Prof.ssa Boccellino Anna

DEFINIZIONE DEI COMPITI

ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA. AGGIORNAMENTO DEPLIANTS INFORMATIVI SULLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI DIVERSI INDIRIZZI DI STUDIO. CURA DELLE PRATICHE INERENTI IL PASSAGGIO TRA INDIRIZZI DELLA SCUOLA SUPERIORE. RACCORDI CON ORGANISMI DEL MIUR (INVALSI – INDIRE – ECC..)

Area 3.b Prof.ssa Di Sarno Annamaria

DEFINIZIONE DEI COMPITI

Monitoraggio continuo sulla dispersione scolastica. Iniziative organizzativo-didattiche per gli alunni BES. Istituzione di uno sportello d'ascolto per genitori ed alunni. Accoglienza ()

Area 4 – Relazioni esterne con il territorio e rapporti con le Istituzioni scolastiche

Area 4 Prof. Massimo Capasso

DEFINIZIONE DEI COMPITI

Promozione e cura di attività inerenti la partecipazione dell'istituto ad iniziative organizzate da enti pubblici e privati (concorsi, manifestazioni, convegni, stages, progetti europei, alternanza scuola-lavoro). Rapporti col territorio per la promozione di progetti di educazione alla cittadinanza responsabile (ambiente, sicurezza, valorizzazione dei beni culturali ed artistici) Promozione e adesione ad accordi di rete con altre scuole.

Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari

I Dipartimenti Disciplinari dell'Istituto sono coordinati da due docenti scelti in base al proprio *curriculum* professionale e ad esperienze pregresse. Hanno le seguenti funzioni: supporto all'ufficio di Dirigenza, partecipazione alle riunioni di staff dell'istituto convocate dalla Dirigenza, collaborazione con le F.F.S.S., coordinamento e verbalizzazione delle attività del dipartimento.

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	DOCENTE COORDINATORE
<u>Area linguistica</u> Lettere Inglese, Francese, Spagnolo, AD02.	Prof.ssa Assunta Castaldo Prof.ssa Carmelina Leocata
<u>Area sociale-espressiva</u> Storia dell'Arte, Disegno, Psicologia e Scienze dell'educazione, Filosofia, Musica, Metodologie operative nei servizi sociali, , Tecnica delle comunicazioni, Scienze motorie, Religione, AD04.	Prof. ssa Antonella Pecchia Prof. Vincenzo Polito
<u>Area matematico-scientifica</u> Matematica, Scienze Naturali, Scienze Integrate (Fisica, Chimica) , Igiene e cultura medico-sanitaria, AD01.	Prof.ssa Vincenza Laezza Prof.ssa De Vita Julia
<u>Area giuridico-economico-informatica</u> Economia aziendale, Diritto ed Economia, , Geografia economica e Turistica, Tecnica dei Servizi e Pratica operativa, Informatica, Trattamento Testi, AD03.	Prof.ssa Anna Montella Prof.ssa Fiorinta Raia

REFERENTI ATTIVITA' ORGANIZZATIVE

Docenti incaricati : Proff. Aliperta Gennaro, D'Ambrosio Rachele, Esposito Antonio, Iaccarino Ambra

REFERENTI SICUREZZA E SALUTE

Docente incaricato: Prof. Pietro Casalino

Docente incaricato: Prof.ssa Assunta Lanzano

COADIUTORI PER LA VIGILANZA

Docenti incaricati : Proff. Di Sarno Annamaria - Polito Vincenzo – Sica Adriano

RESPONSABILE CENTRO SPORTIVO

Docente incaricato: Prof.ssa Ambra Iaccarino

RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Docente incaricato: Prof.ssa Carmela Guadagni

RESPONSABILI TECNICI DI LABORATORIO

Laboratorio di scienze AA.TT. Esposito Giuseppe – Boccia Luigi

Laboratori Linguistici AA.TT. Boccia Luigi – Simeone Antonio

Laboratori Economia /IFS AA.TT. Conte Giovanni – Simeone Antonio

Laboratorio didattico AA.TT. Boccia Luigi – Catapano Giuseppe

COMITATO DI VALUTAZIONE (4 membri effettivi e 2 supplenti)

Membri effettivi: proff. Del Prete Teresa, Leocata Carmelina, Narciso Biagio, Pannone Marina

Membri supplenti: proff. Lanzano Assunta, Papa Adele

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE INTERNA

Verifica/Revisione/Qualità n.6 FF.SS.

COMMISSIONI

COMMISSIONE POF

Prof.ssa Boccellino Anna, prof. Capasso Massimo

COMMISSIONE ORARIO DOCENTI

Prof.ssa Barberio Maria Rosaria prof.ssa Iaccarino Ambra

COMMISSIONE GLHI-BES

Componente docente di base prof.ssa Rullo Angela

Componente docente di sostegno prof. Ronga Giuseppe

A supporto dei suddetti docenti: FF.SS.: prof. Di Maso Anna e Di Sarno Annamaria

GRUPPO ASSISTENZA E REGISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI e OCSE-PISA

N.22 docenti di Italiano e Matematica classi seconde + proff. A. Foschino e R. Marseglia + Referente Valutazione prof. M. Capasso

COMMISSIONE CLIL

Docente Responsabile del Dipartimento Linguistico prof.ssa C. Leocata + Docente di DNL prof.ssa M. Pannone + Docenti Lingua Inglese proff. A. Boccellino e M. Karinakis

Coordinatori di classe

Compiti e funzioni:

- Coordinamento delle attività di documentazione e verifica degli atti
- Responsabili delle relazioni con gli uffici di segreteria sezione-didattica
- Organizzazione delle proposte finalizzate all'efficacia formativa dei percorsi di insegnamento-apprendimento
- Predisposizione delle procedure informative rivolte alle famiglie
- Monitoraggio mensile circa le assenze degli alunni
- Documentazione circa la richiesta del Consiglio di Classe di partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione
- Disponibilità a presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega della Dirigenza

Elenco dei coordinatori di classe per il presente anno scolastico:

CLASSE	NOMINATIVO COORDINATORE
1A SERVIZI COMMERCIALI	BARBERIO MARIAROSARIA
1B SERVIZI COMMERCIALI	SICA ADRIANO
1C SERVIZI COMMERCIALI	LANZANO ASSUNTA
1D SERVIZI I.F.P.	IORIO CARMINE
2A SERVIZI COMMERCIALI	RAIA FIORINTA
2B SERVIZI COMMERCIALI	CHIANESE MARCO
2C SERVIZI I.F.P.	AMATO A.M.
3A SERVIZI COMMERCIALI	PACIELLO MARIA
3B SERVIZI COMMERCIALI	CRIMALDI GABRIELLA
4A SERVIZI COMMERCIALI	ALIPERTA GENNARO
4B SERVIZI COMMERCIALI	FERRARA ANDREA

5A SERVIZI COMMERCIALI	DEL PRETE TERESA
5B SERVIZI COMMERCIALI	CASTALDO ASSUNTA
1A Socio Sanitari	PECCHIA ANTONELLA
1B Socio Sanitari	PALMIERO LUDOVICO
1C Socio Sanitari	IOVINO ANNA
1D Socio Sanitari	ESPOSITO ANTONIO
2A Socio Sanitari	ROMANO CATERINA
2B Socio Sanitari	MONTEFOSCHI LINDA
2C Socio Sanitari	MERLINO ANNUNZIATA
3A Socio Sanitari	TERRACCIANO LISETTA
3B Socio Sanitari	MARTINO ANNA
4A Socio Sanitari	LAZZA VINCENZA
5A Servizi Sociale	PAPA ADELE
5B Socio Sanitari	GUADAGNI CARMELA
1A Tecnico Turismo	LEOCATA CARMELINA
1B Tecnico Turismo	VERDESPINA MARIA
2A Tecnico Turismo	MANZO LORENZO
2B Tecnico Turismo	MARSEGLIA RACHELA
3A Tecnico Turismo	D'AMBROSIO RACHELE
3B Tecnico Turismo	KARINAKIS MARIANGELA
4A Tecnico Turismo	RULLO ANGELA
4B Tecnico Turismo	DI MASO ANNA
5A Tecnico Turismo	RUSSO FRANCESCO
1A Tec.Finanza e Mark.	IORIO SABRINA
2A Tec.Finanza e Mark.	FOSCHINO AURELIO
3A Tec.Finanza e Mark S.INFORMATIVI	MONTELLA ANNA
1A liceo economico soc.-	AMENTA
1B liceo economico soc	NARCISO BIAGIO
1A liceo scientifico	PEZZULLO
2A liceo economico soc.	MONTEFORTE
2A liceo scientifico	BOCELLINO ANNA
3A liceo economico soc.	BORRIELLO CARMELA
3A liceo scientifico	IAZZETTA EMILIA
4A liceo economico soc.	DE VITA JULIA

COMMISSIONE GLHI-BES

Con l'acronimo BES si fa riferimento ai BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI e, in modo particolare, a tutti quegli alunni che vivono una situazione particolare che li ostacola nell'apprendimento e nello sviluppo. Definire e ricercare i BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI non significa "fabbricare" alunni diversi per poi emarginarli o discriminarli in qualche modo, ma piuttosto rendersi conto delle varie difficoltà grandi e piccole, per sapervi rispondere in modo adeguato.

La Direttiva Ministeriale sui BES del 27/12/2012 ricorda che "Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi può manifestare Bisogni Educativi Speciali". Pertanto, si individuano tre categorie: quella della disabilità certificata (Legge 104/92), quella dei Disturbi evolutivi specifici (DSA – ADHA) e quella dello svantaggio socio-economico, linguistico e culturale. Nei confronti di tali categorie è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.

Il nostro Istituto attiverà la personalizzazione della didattica e le misure compensative al fine di:

- Garantire il diritto all'istruzione;
- Garantire il successo scolastico;
- Ridurre i disagi formativi ed emozionali;
- Adattare forme di corretta formazione;

A tal fine si attiveranno:

- Corsi di formazione per i docenti;
- Uno screening rivolto alle classi del primo biennio al fine di individuare alunni a rischio;
- Collaborazione con le famiglie e i servizi sanitari;

E' stato istituito un gruppo di lavoro BES che svolgerà le seguenti funzioni:

- Rilevazione dei BES;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico- educativo;
- Confronto sui casi;
- Rapporti con le Istituzioni territoriali scolastiche e non;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività e del Piano Didattico Personalizzato (PAI e PDP).

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Vincenzo Carrella

Compiti e funzioni:

- Direzione dei servizi amministrativo- contabili
- Predisposizione e stesura degli atti amministrativi
- Cura della tenuta della documentazione amministrativa, contabile e fiscale
- Coordinamento delle attività del personale ATA
- Responsabile della pubblicazione degli atti
- Cooperazione e supporto al Dirigente

COMPONENTI ED ORGANI

Gli studenti

La loro partecipazione alla vita scolastica è mediata dalla figura dei delegati di classe, cioè dei due studenti che ogni anno ciascuna classe elegge quali rappresentanti. Il rappresentante di classe deve informarsi su ciò che avviene nella scuola, partecipare alle riunioni a cui è convocato, organizzare l'assemblea di classe, informare i compagni su quanto è emerso nelle varie riunioni, raccogliere dai compagni proposte ed osservazioni, coordinare l'organizzazione delle iniziative. All'inizio di ogni anno scolastico si effettua anche l'elezione di quattro studenti rappresentanti di istituto, che hanno tra l'altro il compito di coordinare le attività studentesche che coinvolgono l'intera scuola. Gli studenti, però, individualmente o a gruppi possono chiedere, e hanno il diritto ad ottenere, incontri e colloqui con i docenti o con il Dirigente Scolastico: possono proporre e realizzare autonome iniziative che coinvolgono gruppi di classe o gruppi di più classi. La componente studentesca è la componente fondamentale della scuola, perché senza di essa la scuola non avrebbe ragione di esistere.

Le famiglie

Le famiglie sono il destinatario indiretto del sistema scuola e, in quanto tale, sono direttamente partecipi a tutte le principali attività.

La loro partecipazione alla vita scolastica, così come quella dei figli, è mediata dalla figura dei delegati di classe, cioè dei due genitori che ogni anno ciascuna classe elegge quali rappresentanti. Il rappresentante di classe deve informarsi su ciò che avviene nella scuola, partecipare alle riunioni a cui è convocato, partecipare ad alcuni consigli di classe, informare gli altri su quanto è emerso nelle varie riunioni, raccogliere proposte ed osservazioni, coordinare l'organizzazione delle iniziative.

Devono, inoltre, alla luce della nuova legislazione, essere consultati per la progettazione e la realizzazione dei progetti di maggiore pregnanza e possono, essi stessi, farsi promotori e gestori di attività interne alla scuola.

I docenti

La funzione docente, così come viene espressa dalla legislazione sulla scuola, è intesa come attività di trasmissione e di elaborazione della cultura, nonché come attività di stimolo alla partecipazione dell'alunno a tale processo.

Il docente deve collaborare con la famiglia e le altre agenzie educative nel promuovere la formazione umana e critica della personalità dell'alunno.

I docenti devono curare il proprio aggiornamento culturale e professionale e partecipano alla realizzazione delle iniziative educative della scuola.

All'inizio di ogni anno scolastico, ciascun docente, nell'ambito dei rispettivi Consigli di classe deve programmare il proprio intervento didattico indicando il profilo della classe, gli strumenti utilizzati per la rilevazione dei requisiti, le eventuali strategie di riallineamento o recupero, gli argomenti che intende presentare durante l'anno alla classe, i tempi, gli obiettivi, la

metodologia, i supporti didattici che intende utilizzare, la tipologia delle prove di verifica, i criteri di valutazione ecc.

Il docente annota sul registro personale la progressione del proprio lavoro, i giudizi in merito alla partecipazione, all'impegno, al metodo ed al profitto degli studenti, le assenze degli alunni, le note particolari relative ai rapporti scuola famiglia, ecc.

Il docente comunica all'inizio dell'anno scolastico, l'ora nella quale si rende disponibile ad incontrare i genitori degli alunni che necessitano di un colloquio; il calendario delle ore di ricevimento viene distribuito agli alunni affinché possano consegnarlo alle famiglie.

Al termine dell'anno scolastico il docente deve redigere una Relazione finale nella quale descrive e commenta il lavoro effettuato durante l'anno, le difficoltà eventualmente riscontrate.

I PRINCIPALI ORGANI DEL SISTEMA SCUOLA

Il consiglio d'Istituto

Il consiglio d'istituto è eletto da tutte le componenti della comunità scolastica chiamate a farne parte, ciascuna per la propria rappresentanza, con le modalità previste dal regolamento dell'istituzione. Il consiglio resta in carica tre anni.

Nello specifico il nostro consiglio è costituito dal Dirigente Scolastico, da 8 docenti, 4 genitori, 4 alunni e due rappresentanti del personale A.T.A.

Al Consiglio d'Istituto spettano le competenze generali in materia di indirizzi gestionali ed educativi e di programmazione economico finanziaria.

- definire gli indirizzi generali per le attività della scuola anche in relazione ai rapporti con il contesto territoriale;
- adottare il piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, elaborato dal collegio dei docenti, verificandone la rispondenza agli indirizzi generali e alle compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili;
- approvare l'adesione della scuola ad accordi in coerenza con il piano dell'offerta formativa;
- determinare i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, comprese quelle acquisite per l'attuazione di progetti promossi e finanziati con risorse a destinazione specifica;
- approvare i documenti contabili fondamentali.

La giunta esecutiva

La giunta esecutiva è un organo collegiale eletto in seno al Consiglio d'istituto. E' composto da quattro componenti eletti dal Consiglio: la componente genitori, la componente studentesca, la componente docente e la componente ATA. Il Dirigente scolastico e il Direttore SGA completano l'organo come membri di diritto. La giunta prepara i lavori per il Consiglio d'istituto, formula la proposta del programma annuale e costituisce l'organo esecutivo delle delibere del Consiglio stesso. La funzione di presidente è esercitata dal Dirigente scolastico.

Il collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è costituito da tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il collegio dei docenti si articola in dipartimenti disciplinari e in organi di programmazione didattica educativa e di valutazione degli alunni di norma corrispondenti ai consigli dei docenti di classe.

Il collegio dei docenti, con le sue articolazioni, è l'organo tecnico e professionale delle istituzioni scolastiche con competenze generali in materia di didattica e di valutazione.

Il collegio dei docenti definisce ed approva:

- il piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica per l'aspetto didattico;
- i profili didattici delle iniziative, dei progetti e degli accordi ai quali l'istituzione intende aderire o che intenda promuovere;
- l'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe;
- l'iscrizione per il 3° anno alla stessa classe;
- ogni altro provvedimento connesso con l'esercizio dell'autonomia didattica;
- formula proposte per la formazione delle classi;
- formula proposte per le iniziative di aggiornamento nell'ambito delle direttive annuali.

I Consigli di Classe

I consigli di classe sono composti da tutti i docenti di ogni singola classe, da due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe e da due rappresentanti eletti dagli studenti della classe. Del consiglio di classe fanno parte a titolo consultivo anche i docenti tecnico pratici che coadiuvano i docenti delle corrispondenti materie tecniche e scientifiche. Le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali sono formulate dai docenti di materie tecniche e scientifiche, sentiti i docenti tecnico-pratici. I consigli di classe formulano proposte al Collegio docenti in merito all'adozione dei libri di testo.

Il Comitato per la Valutazione del Servizio Docenti

Il comitato per la valutazione dei docenti è eletto in seno al Collegio docenti. E' composto da 4 docenti quali membri effettivi e 2 docenti quali membri supplenti. Il Dirigente scolastico lo presiede. E' competente per la parte relativa alla valutazione dell'anno di formazione dei docenti. Dura in carica un anno. Inoltre, ai sensi dell'art. 448 del testo unico, D.Lvo 297/94, si esprime, solo su richiesta di parte e previa relazione del Dirigente scolastico, sulla valutazione del servizio prestato dai docenti per un periodo non superiore all'ultimo triennio. Il giudizio di valutazione è espresso nel rispetto del comma 3 del citato articolo 448 del D.Lvo 297/94. Il comitato di valutazione per l'anno scolastico 2014/2015 è composto dai seguenti docenti:

- Del Prete Teresa
- Leocata Carmelina
- Narciso Biagio
- Pannone Marina

Membri supplenti:

- Lanzano Assunta

- Papa Adele

La R.S.U. della scuola

La RSU è l'organismo di rappresentanza sindacale che garantisce un equilibrio sostanziale tra il potere decisionale del dirigente e quello dei lavoratori.

La contrattazione di istituto è la sede in cui si definiscono i tempi, gli spazi, le modalità di erogazione delle prestazioni professionali e i criteri di distribuzione delle risorse.

Quindi è il contratto di scuola lo strumento attraverso cui è possibile costruire un sistema di regole che permetta ad ogni lavoratore di contare: la costituzione della RSU nelle scuole ha rappresentato una tappa importante del processo riformatore, proprio perché la valorizzazione del lavoro di docenti e non docenti passa attraverso la loro partecipazione alla vita della scuola.

I componenti delle rappresentanze eletti sono:

- Capasso Massimo (CISL)
- Guadagni Carmela (CGIL)
- Boccia Luigi (UIL)

Rappresentante dei lavoratori della Sicurezza

Prof.ssa Carmela Guadagni

Organo di garanzia

È nominato ogni due anni dal Consiglio di Istituto e è composto da un insegnante, dal Dirigente che svolgerà le funzioni di Presidente, (o un docente delegato, in sua assenza o impedimento) un alunno, un genitore e un membro del personale ATA. L'organo decide su richiesta degli studenti della Scuola secondaria superiore o di chiunque ne abbia interesse, sui conflitti che insorgono all'interno della Scuola in merito all'applicazione del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, recante lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola secondaria.