



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: **COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO** NARC07901R  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: **TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING** NATN079012  
LICEI: **SCIENZE UMANE** Opzione **ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO** Opzione **SCIENZE APPLICATE** NAPM079019  
Via Lombardia , N. 39 80021 AFRAGOLA (NA) Telefono 0818601900 - 0818526117 fax 0818521366  
e-mail nais07900t@istruzione.it sito web: www.istitutopertini.net posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it  
c/c postale 19181809 codice fiscale 93005450635

Determinazione del 14/6/2017	n. protocollo 3053/B/4	n. CIG. ZE61F0437B
------------------------------	------------------------	--------------------

Oggetto: Formazione protocollo informatico

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il combinato di norme tra gli articoli 16 e 34, comma 1, del D.L. 44 dell'1/2/2001 e l'articolo 36, comma 1 – lettera a) – del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;
- LETTE** le linee guide n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 102 del 12/1/2016 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018-2018/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 9 del 15/12/2016 che adotta il programma annuale per l'E.F. 2017;
- VISTO** il regolamento interno per le attività negoziali, in particolare l'articolo 5.1, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 13/2/2017;
- CONSIDERATO** che la gestione di funzionamento richiede la necessità, nel rispetto delle norme legislative inerenti alla digitalizzazione della documentazione amministrativa, di cui al DPCM 13 novembre 2014, di fornire il software per il protocollo informatico e un limitato numero di ore formative da

destinare al personale ATA e ad un gruppo di docenti referenti che abbia l'incarico di gestire i dati e la conservazione degli atti secondo le regole del CAD;

**CONSIDERATO** che la società Argosoftware è l'impresa che garantisce, con regolare contratto, la manutenzione e i programmi in dotazione all'istituto per la gestione dei servizi amministrativi;

**ACCERTATA** la congruità dei costi desumibili dal listino online della ditta Argosoftware di Ragusa, supportata dall'offerta assunta agli atti della scuola;

**CONSIDERATO** che nel catalogo CONSIP non sono disponibili servizi analoghi relativamente alle caratteristiche richieste, come da allegata scheda;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'aggregato A03 delle spese di formazione:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1- Aggiudicazione e ordine di acquisto E.F. 2017**

si dispone l'assegnazione alla ditta Computer Software s.a.s., concessionario del marco Argo software, del contratto per n. 9 ore di formazione (3 unità didattiche di 3 ore ciascuna) sul sistema GECODOC per la gestione del protocollo informatico. Il costo del servizio è indicato nel successivo articolo 3.

### **Art. 2 – Motivazione e procedura di affidamento**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 3 e per l'applicazione dell'articolo 63, comma 2 – lettera b – del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017 espletamento di indagine di mercato.

### **Art. 3 - Costo**

L'importo da aggiudicare è di €. 600,00 (dicasi seicento euro) IVA, se dovuta, esclusa. Il pagamento, con fatturazione elettronica, è 30 giorni dalla ricezione fattura.

### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni De Pasquale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giovanni De Pasquale**

Documento firmato digitalmente secondo le regole del CAD  
dal Dirigente Scolastico Giovanni De pasquale

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'istituto in data 15/06/2017