



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: **COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO** NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: **TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING** NATN079012
LICEI: **SCIENZE UMANE** Opzione **ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO** Opzione **SCIENZE APPLICATE** NAPM079019
Via Lombardia , N. 39 80021 AFRAGOLA (NA) Telefono 0818601900 - 0818526117 fax 0818521366
e-mail nais07900t@istruzione.it sito web: www.istitutopertini.net posta certificata: nais07900t@pec.istruzione.it
c/c postale 19181809 codice fiscale 93005450635

Determinazione del 14/6/2017	n. protocollo 3052/B/4	n. CIG. ZCB1F04311
------------------------------	------------------------	--------------------

Oggetto: Acquisto prodotti software gestionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il combinato di norme tra gli articoli 16 e 34, comma 1, del D.L. 44 dell'1/2/2001 e l'articolo 36, comma 1 – lettera a) – del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;
- LETTE** le linee guide n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 102 del 12/1/2016 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018-2018/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 9 del 15/12/2016 che adotta il programma annuale per l'E.F. 2017;
- VISTO** il regolamento interno per le attività negoziali, in particolare l'articolo 5.1, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 13/2/2017;
- CONSIDERATO** che la gestione di funzionamento richiede la necessità, nel rispetto delle norme legislative inerenti alla digitalizzazione della documentazione amministrativa, di cui al DPCM 13 novembre 2014, di fornire il software per il protocollo informatico, il noleggio del servizio Infocert per la

conservazione documentale, secondo le regole del CAD, due KIT di firma digitale per il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA e un servizio digitale "Io dirigo" per il Ds da utilizzare, esclusivamente, per compiti istituzionali;

CONSIDERATO che la società Argossoftware è l'impresa che garantisce, con regolare contratto, la manutenzione e i programmi in dotazione all'istituto per la gestione dei servizi amministrativi;

ACCERTATA la congruità dei costi desumibili dal listino online della ditta Argossoftware di Ragusa, supportata dall'offerta assunta agli atti della scuola;

CONSIDERATO che nel catalogo CONSIP non sono disponibili servizi analoghi relativamente alle caratteristiche richieste, come da allegata scheda;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'aggregato A01 delle spese di funzionamento:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

DETERMINA

Art. 1- Aggiudicazione ordine di acquisto E.F. 2017

si dispone l'acquisto di n. 1 software di protocollo informatico GECODOC PRO; il noleggio del servizio conservazione INFOCERT; due KIT di firma digitale in OTP; servizio di consultazione online "Io Dirigo. Il costo del servizio è indicato nel successivo articolo 3.

Art. 2 – Motivazione e procedura di affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 3, e per l'applicazione dell'articolo 63, comma 2 – lettera b – del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017.

Art. 3 - Costo

L'importo da aggiudicare è di €. 1.430,00 (dicasi millequattrocento euro) IVA esclusa. Il pagamento, con fatturazione elettronica, è 30 giorni dalla ricezione fattura.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni De Pasquale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni De Pasquale

Documento firmato digitalmente secondo le regole del CAD
dal Dirigente Scolastico Giovanni De pasquale

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'istituto in data 15/06/2017